

郊区档案馆 2021 年度部门决算

2022 年 7 月

目 录

第一部分 郊区档案馆概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 郊区档案馆 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 郊区档案馆 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 郊区档案馆概况

一、主要职责

（一）贯彻执行党和国家档案工作方针政策、法律法规，开展档案移交工作。

（二）接收、保管区党政机关、群众团体、事业单位、国有企业和有关社会组织具有保存价值的档案资料，征集散存在社会上对国家和社会具有保存价值的具有地方特色和珍贵的历史档案资料。

（三）科学管理馆藏档案资料，开展档案技术保护，有效维护档案的完整与安全。

（四）做好馆藏档案整理、编目、鉴定、开放、统计、检索、编研、利用等工作，承担政府信息公开查阅服务工作。

（五）利用档案向社会进行爱国主义教育、历史与区情教育、革命传统教育，积极推进爱国主义教育基地的建设。

（六）推进馆藏档案信息化建设，提升现代化管理水平；开展馆藏档案数字化加工和存储工作，建立电子文件中心，负责电子文件的接收、保存和利用。

（七）做好党史和地方志工作。

（八）完成区委交办的其他任务

二、机构设置

从决算单位构成看，郊区档案馆 2021 年度部门决算仅包括

局本级决算，无其他下属单位决算。

第二部分 郊区档案馆 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：郊区档案馆

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	65.94	一、一般公共服务支出	35	53.85
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	36	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	37	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	38	
五、事业收入	5		五、教育支出	39	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	40	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	41	
八、其他收入	8	1.62	八、社会保障和就业支出	42	6.19
	9		九、卫生健康支出	43	
	10		十、节能环保支出	44	
	11		十一、城乡社区支出	45	
	12		十二、农林水支出	46	
	13		十三、交通运输支出	47	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	48	
	15		十五、商业服务业等支出	49	
	16		十六、金融支出	50	
	17		十七、援助其他地区支出	51	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	52	
	19		十九、住房保障支出	53	7.50
	20		二十、粮油物资储备支出	54	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	55	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	56	
	23		二十三、其他支出	57	
	24		二十四、债务还本支出	58	
	25		二十五、债务付息支出	59	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	60	
本年收入合计	27	67.56	本年支出合计	61	67.54
使用非财政拨款结余	28		结余分配	62	
年初结转和结余	29	0.35	年末结转和结余	63	0.37
	30			64	
总计	31	67.91	总计	65	67.91

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况；本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：郊区档案馆

金额单位：万元

功能分类科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
							小计	其中：教育收费			
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	67.56	65.94						1.62
201			一般公共服务支出	53.85	53.85						
20126			档案事务	48.85	48.85						
2012601			行政运行	38.32	38.32						
2012699			其他档案事务支出	10.54	10.54						
20129			群众团体事务	5.00	5.00						
2012902			一般行政管理事务	5.00	5.00						
208			社会保障和就业支出	6.21	4.59						1.62
20805			行政事业单位养老支出	4.59	4.59						
2080501			行政单位离退休	4.59	4.59						
20807			就业补贴	1.62							1.62
2080711			就业见习补贴	1.62							1.62
221			住房保障支出	7.50	7.50						
22102			住房改革支出	7.50	7.50						
2210201			住房公积金	5.13	5.13						
2210202			提租补贴	2.37	2.37						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换成万元时，四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

部门: 郊区档案馆

金额单位: 万元

功能分类科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	67.54	50.40				
201			一般公共服务支出	53.85	38.32				
20126			档案事务	48.85	38.32				
2012601			行政运行	38.32	38.32				
2012699			其他档案事务支出	10.54					
20129			群众团体事务	5.00					
2012902			一般行政管理事务	5.00					
208			社会保障和就业支出	6.19	4.59				
20805			行政事业单位养老支出	4.59	4.59				
2080501			行政单位离退休	4.59	4.59				
20807			就业补贴	1.60					
2080711			就业见习补贴	1.60					
221			住房保障支出	7.50	7.50				
22102			住房改革支出	7.50	7.50				
2210201			住房公积金	5.13	5.13				
2210202			提租补贴	2.37	2.37				

注: 本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换成万元时, 四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：郊区档案馆

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	65.94	一、一般公共服务支出	30	53.85	53.85		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	32				
	4		四、公共安全支出	33				
	5		五、教育支出	34				
	6		六、科学技术支出	35				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36				
	8		八、社会保障和就业支出	37	4.59	4.59		
	9		九、卫生健康支出	38				
	10		十、节能环保支出	39				
	11		十一、城乡社区支出	40				
	12		十二、农林水支出	41				
	13		十三、交通运输支出	42				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	43				
	15		十五、商业服务业等支出	44				
	16		十六、金融支出	45				
	17		十七、援助其他地区支出	46				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47				
	19		十九、住房保障支出	48	7.50	7.50		
	20		二十、粮油物资储备支出	49				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	50				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	51				
	23		二十三、其他支出	52				
本年收入合计	24	65.94	二十四、债务还本支出	53				
年初财政拨款结转和结余	25		二十五、债务付息支出	54				
一般公共预算财政拨款	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	55				
政府性基金预算财政拨款	27		本年支出合计	56	65.94	65.94		
国有资本经营预算财政拨款	28		年末财政拨款结转和结余	57				
总计	29	65.94	总计	58	65.94	65.94		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。本表金额转换成万元时，四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门： 郊区档案馆

金额单位：万元

功能分类科目 编码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	65.94	50.40	15.54
201			一般公共服务支出	53.85	38.32	
20126			档案事务	48.85	38.32	
2012601			行政运行	38.32	38.32	
2012699			其他档案事务支出	10.54		10.54
20129			群众团体事务	5.00		5.00
2012902			一般行政管理事务	5.00		5.00
208			社会保障和就业支出	4.59	4.59	
20805			行政事业单位养老支出	4.59	4.59	
2080501			行政单位离退休	4.59	4.59	
221			住房保障支出	7.50	7.50	
22102			住房改革支出	7.50	7.50	
2210201			住房公积金	5.13	5.13	
2210202			提租补贴	2.37	2.37	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换成万元时，四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门： 郊区档案馆

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	42.72	302	商品和服务支出	3.09	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	10.96	30201	办公费	1.10	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	4.33	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	9.71	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	0.27	30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	1.95	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.09	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.31	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	5.13	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.15	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	10.37	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	4.59	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	4.53	30217	公务接待费	0.23	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.50	31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费		312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.05	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.06	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	0.66	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		47.31	公用经费合计					3.09

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换成万元时，四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：郊区档案馆

金额单位：万元

功能分类 科目编码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余				
				合计	基本支出 结转	项目支出 结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出 结转	项目支出结 转和结余		
															项目支出 结转	项目支出 结余	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
			合计														

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换成万元时，四舍五入可能存在尾差。

说明：郊区档案馆没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。”

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：郊区档案馆

金额单位：万元

功能分类 科目编码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换成万元时，四舍五入可能存在尾差。

说明：郊区档案馆没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故本表无数据。”

第三部分 郊区档案馆 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入总计 67.91 万元（含使用非财政拨款结转结余、年初结转和结余）、支出总计 67.91 万元（含结余分配、年末结转和结余）。与 2020 年相比，收、支总计各减少 0.82 万元，下降 1.19%，主要原因：未开展档案数字化。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 67.56 万元，其中：财政拨款收入 65.94 万元，占 97.60%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 1.62 万元，占 2.40%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 67.54 万元，其中：基本支出 50.40 万元，占 74.62%；项目支出 17.14 万元，占 25.38%；经营支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入总计 65.94 万元（含年初财政拨款结转和结余），支出总计 65.94 万元（含年末财政拨款结转和结余）。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各减少 2.44 万元，下降 3.57%，主要原因：未开展档案数字化。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 65.94 万元，占本年支出的 100%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 2.44 万元，下降 3.57%。主要原因是：未开展档案数字化。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 65.94 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 53.85 万元，占 81.67%；社会保障和就业（类）支出 4.59 万元，占 6.96%；住房保障（类）支出 7.50 万元，占 11.37%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 65.94 万元，支出决算为 65.94 万元，完成年初预算的 100%。其中：基本支出 50.40 万元，占 76.43%；项目支出 15.54 万元，占 23.57%。具体情况如下：

1. 一般公共服务（类）档案事务（款）行政运行（项）。年初预算为 38.32 万元，支出决算为 38.32 万元，完成年初预算的 100%。

2. 一般公共服务（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）。年初预算为 10.54 万元，支出决算为 10.54 万元，完成年初预算的 100%。

3. 一般公共服务（类）群众团体事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 5.00 万元，支出决算为 5.00 万元，完成年初预算的 100%。

4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)。年初预算 4.59 万元,支出决算为 4.59 万元,完成年初预算的 100%。

6. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算 5.13 万元,支出决算为 5.13 万元,完成年初预算的 100%。

7. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)。年初预算 2.37 万元,支出决算为 2.37 万元,完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 50.40 万元,其中:人员经费 47.31 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助支出;公用经费 3.09 万元,主要包括:办公费、邮电费、差旅费、维修(护)费、公务接待费、委托业务费、其他交通费用、其他商品和服务支出、其他支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

郊区档案馆没有政府性基金收入,也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

铜陵市郊区档案馆没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2021 年度，郊区档案馆机关运行经费支出 2.2 万元，比 2020 年减少 0.21 万元，下降 8.71%，主要原因是人员减少。

（二）政府采购支出情况。

2020 年度，郊区档案馆政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2021 年 12 月 31 日，郊区档案馆共有车辆 0 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）关于 2021 年度预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度纳入部门预算的项目支出全面开展了绩效自评，共 1 个项目，涉及资金 15.54 万元，占项目预算总额的 100%。从评价情况看，项目事项符合单位职责，绩效目标合理，执行程序规范，经费使用达到了预期绩效目标。

组织对“郊区年鉴出版印刷”项目开展了部门评价，共涉

及资金 15.54 万元。以上项目由我馆自行组织开展绩效评价。从评价情况看，预算绩效管理良好，执行程序规范，达到了预期绩效目标。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

郊区档案馆在 2021 年预算公开绩效目标的为“档案馆消防设施更新”项目，受疫情等客观原因影响，本项目实际支付年度在 2022 年，因此本年度无相关内容。

3.部门评价项目绩效评价结果。

郊区档案馆《2021 年度郊年鉴出版印刷经费项目绩效评价报告》见“第五部分附件”。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维

护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

2021 年度郊区年鉴出版印刷经费项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

按照安徽省党史研究院（地方志研究院）基本任务要求，地方各级史志办每年要完成“一年一鉴”出版印刷工作。郊区史志办与郊区档案馆合署办公，安排专人负责年鉴出版印刷工作。

（二）项目绩效目标。

高质量如期完成 2021 年度郊区年鉴出版印刷。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价的目的、对象和范围。

绩效评价目的：根据设定的绩效目标，依据规范的程序，对项目支出的经济性、效率性、效益型和公平性进行客观、公正的测算、分析和评判。为下年度专项资金的使用提供决策参考，实现财政资源配置效益与效率最大化。绩效评价对象：年鉴出版印刷经费。绩效评价范围：通过项目自评的方式对2021年度年鉴出版印刷经费资金的使用及效益情况进行绩效评价。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

绩效评价原则：1. 科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序、按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。2. 公开公正原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。3. 绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。评价指标体系。从项目的决策、过程、产出、效益、满意度等方面进行评价。评价方法。主要包括分析比较法、因素分析法和公众评判法。评价标准。主要是计划标准，即指已预先制定的目标、计划、预算、定额等最为评价标准，对绩效指标完成情况进行比较。

（三）绩效评价工作过程。

评价主要包括前期准备阶段、综合分析阶段和撰写评价报告阶段。

三、综合评价情况及评价结论

本次绩效评价从项目产出、效益、满意度、预算执行率四个方面对2021年度郊区年鉴出版印刷经费支出情况进行了评价。从总体来看，项目实施情况较好，绩效目标总体达标。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。本项目立项是符合法律法规、相关政策、以及部门职责；项目申请、设立过程符合相关要求。项目预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应，项目资金分配有测算依据。

（二）项目过程情况。该项目资金拨付及时，未发现有拖延情况；项目资金使用符合财经法规和财务管理办法及有关专项资金管理办法的规定，资金拨付审批程序合规、手续完备，未发现截留、挤占、挪用等情况。

（三）项目产出情况。完成《郊区年鉴（2021）》公开出版印刷。全书40万字，印刷600册。

（四）项目效益情况。记录全区政治、经济、社会、文化等各方面发展变化，长期保存郊区发展历程，为部门、社会提供查考利用。

五、主要经验及做法

一是经费保障坚持“压一般、保重点”原则，重点保障一年一鉴目标任务完成，使资金安排更加集中、支出结构更趋合理。二是严格落实绩效运行监控，提高执行效益。三是严格执

行财政部门绩效管理基础上完善部门相关财务日常管理制度。

六、存在问题及原因分析

宣传力度不够，下一步加强宣传工作，更好推进项目支出工作。

七、有关建议

加大预算编制准确度，提高预算编制水平，进一步规范项目管理，提高绩效管理效益。